

Buscamos através de palavras simples e objetivas, descrever qual a nossa missão empresarial, margeadas por nossa visão e, finalmente, embasadas por nossos valores e regras de conduta. Assim, desde a fundação, humildemente pretendemos escrever uma história recheada de sucessos, cultivando relacionamentos verdadeiros aos quais cada participante se sinta orgulhoso(a) das conquistas.

Ernesto Ary Neugebauer



Gostaria primeiramente de lhe dar as boas-vindas.

Estaremos empenhados em ser parte importante de sua vida, propiciando condição para seu crescimento, entretanto, que esteja alinhado com seus propósitos.

Propor-lhe desafios não é uma tarefa fácil. Por isso, compartilhar ideias, saber escutar, superar desafios e fazer tudo melhor a cada dia são atitudes que nos motivam.

Temos também muito trabalho para você, afinal estamos tentando colocar um novo negócio "de pé", movido por sonhos e por fazer a diferença a todos: sociedade, meio ambiente e criação de riqueza.

As palavras que nos são importantes na vida são: família, determinação, engajamento, superação, resiliência e fé.

Os valores que guiam nossas ações são respeito e dedicação com todos, simplicidade, rapidez, segurança total e inovação.

Sucesso nesta incrível jornada!

Adriano Sartori Pedroso



Todos nós sabemos da importância do investimento. É somente por ele que a economia verdadeiramente cresce e, por consequência, gera melhoria de vida. Diariamente, dormimos e acordamos buscando resultados, mantendo nossas empresas saudáveis e com “combustível” para ir ainda mais longe. Tenho que confessar que ter essa sustentabilidade é uma tarefa difícil e por si só, já pode ser vista como sucesso nos dias de hoje.

Mas para que tanto sacrifício?

Novamente faço uma confissão: não sei exatamente! Talvez a melhor explicação seja a contaminação por uma espécie de “vírus”, algo que está dentro de nós e que quando se prolifera é impossível de parar, o tal do vírus do empreendedorismo. Não basta apenas ter um negócio de sucesso, ele precisa ser construído sobre bases firmes, verdadeiras, honestas e leais a todos.

Palavras fortes, emocionantes, mas como defini-las?

Talvez, a maneira mais simples seja através do diálogo com uma criança. Se descrever seu trabalho a pureza de uma criança e ao final seus olhos brilharem, aí sim, você está no rumo certo. Através do empreendedorismo podemos contaminar outros, unir pessoas no entorno de um propósito nobre, gerar uma força interna, motivante, que nos leva longe, que faz com que enfrentemos obstáculos quase intransponíveis e que, finalmente, quando olhamos para trás, temos orgulho do que fizemos e, certamente, deixaremos não apenas o brilho nos olhos das crianças, mas exemplos nobres a serem seguidos por todos.

Seja muito bem-vindo.

Código de Conduta

O Código de Conduta Ética e Disciplinar da Gencau tem por objetivo oferecer uma compreensão clara sobre as condutas que orientam a nossa empresa e nossos colaboradores, esclarecer e orientar sobre atitudes e comportamentos que são consideradas adequadas no desempenho das nossas atividades profissionais, criando assim uma cultura organizacional baseada em conceitos éticos.

Em virtude da amplitude de situações possíveis, este código não tem como objetivo contemplar todas as práticas possíveis, mas atender e esclarecer dúvidas relevantes e servir de base na compreensão do que consideramos como ética e disciplina. Portanto, em caso de dúvidas, procure seu líder.

Os cuidados para assegurar atitudes éticas nos ajudarão a resolver eventuais problemas.

Aplicação

Nosso Código de Conduta aplica-se a todos os colaboradores, não havendo distinção de área, nível hierárquico ou tipo de vínculo com a empresa.

Nossa Missão

“Juntos seremos a melhor e mais inovadora fabricante global de derivados de cacau, respeitando cada elo da cadeia, agindo com sustentabilidade e construindo o amanhã.”

Nosso DNA

Nossa Visão

“Sentir, em cada instante, a admiração dos nossos clientes, fornecedores e colaboradores. Junto deles e, principalmente, do produtor, ser terreno fértil para a melhoria de vida e dos negócios, através de um portfólio único e recheado de produtos saborosos, saudáveis e sustentáveis (3S dos produtos).”

Valores

Quando pessoas se aproximam, seja no trabalho, em casa ou entre amigos, percebemos que certas condições comportamentais tomam forma, até mesmo naturalmente, para permitir que haja uma boa convivência. Porém, dependendo das situações impostas pela vida, não estamos sempre preparados através de regras ou procedimentos. Nestes momentos, a existência de valores similares ajuda na tomada de decisão e até mesmo na manutenção da harmonia através das ações ou reações. Ou seja, se de um lado faltar uma regra ou procedimento em determinado momento empresarial, porém, de outro lado, os valores carregados pela pessoa são similares aos da organização, certamente a atitude final tomada será uma atitude harmoniosa com todos.

Sendo assim, as próximas páginas têm o objetivo de descrever alguns dos principais valores que lapidarão nossa empresa. Certamente serão de extrema importância para o crescimento e perpetuação, pois a distância com os fundadores poderá gerar o risco de dissolver tais bases.

Aja com posição de dono

Encare as situações de trabalho como se fossem suas. Proteja os bens e recursos da empresa da mesma maneira que protege os seus. Pode ser em uma atividade simples como o cuidado com uma ferramenta, agindo da mesma maneira que agiria em sua casa. Coloque-a em local adequado, livre de condições que a danifiquem. Também pode ser em uma atividade mais complexa, a qual exija o envolvimento de mais pessoas, como o planejamento de uma instalação. Alguns de nós temos liderança em nossas casas e comunidade. Faça o mesmo, se prepare com antecedência, preveja os problemas, elabore um plano, organize as pessoas e recursos como se estivesse fazendo para você mesmo, com todo o cuidado que faríamos em nossas casas.

Uma atitude essencial e presente nos "donos" dado o peso da responsabilidade do negócio é a busca incessante por novas oportunidades. Não se aquiete quando perceber que algo pode ser criado ou melhorado. Aja sempre para que uma oportunidade vista não seja desprezada.



Somos a somatória de nossas histórias e agentes do nosso futuro. Somos lembrados pelo que fazemos e não por quem achamos que somos. Em um determinado momento difícil, por exemplo, um sorriso pode ser o início da energia da virada. No momento onde todos já desistiram, seja diferente, seja positivo e busque a saída. Não seja mediano, não seja comum, seja sim, em todos os momentos, especial.

Até mesmo pequenos exemplos demonstram o quanto você é especial. Abra a porta, deseje um bom dia, traga energia boa, busque romper as barreiras do comum e do óbvio. Seja lembrado por suas boas ações e mencionado pela qualidade de suas atividades. Não faça menos do que o melhor!

Seja especial



Entenda a relação Bônus x Ônus:

Importante compreender que toda conquista, nova posição empresarial ou sucesso são resultantes de esforço e dedicação. É impossível ter o desejo de uma posição de maior poder e respeito sem saber que haverá maior responsabilidade, cobrança e esforços envolvidos. Em tudo que fazemos na vida temos essa relação. Aceitá-la é algo mais difícil.

Em uma corporação leal, as pessoas que compreendem essa relação e estão dispostas a se dedicar, independentemente do tamanho dos esforços necessários, serão sempre as pessoas que receberão as posições de maior confiança, responsabilidade, autonomia e também remuneração.

**Mantenha-se
insaciável**

Nós, seres humanos, somos todos iguais, porém o que nos diferencia em relação ao tamanho do sucesso que teremos é o tamanho da nossa saciedade. Não há perfeição, não há limites, não há conhecimento completo, ou seja, nunca se chega lá. Isso não é uma má notícia, pelo contrário, é a confirmação de que sempre haverá um ponto mais alto na escalada.



O início de tudo... Fundação da Gencau São Paulo.

Executar tarefas com o uso excessivo de recursos é muito fácil. Porém, com ideias inteligentes temos que fazer ainda mais com o uso de menos recursos. O limite negativo e que deve ser evitado de tal atitude é a busca por métodos alternativos com resultados não confiáveis, o famoso "jeitinho".

Como nossa empresa vem de uma atividade empreendedora, com envolvimento direto dos "fundadores", a busca por poupar recursos e chegar ainda assim aos melhores resultados sempre esteve presente.

**Faça mais
com menos**

Seja

Positivo

Seja sempre otimista quando preparado. Trabalhe para as dificuldades serem superadas, uma vez que elas não se resolvem sozinhas.

Em quase todos os valores podemos ser agentes da mudança, mas neste, principalmente, podemos ser únicos. Colocar obstáculos é sempre o caminho mais fácil. Dizer o que está errado pode ser uma tarefa para uma criança.

Agora, poucos traçam com otimismo um plano para a saída de uma posição desafiadora.

Aqui ficará o convite para enxergar os problemas e dificuldades, agir sobre eles com positivismo e fazer de tudo para se chegar a uma posição melhor.

Flexível

Em um mundo em constante mudança, no qual os mercados, as tecnologias e as pessoas evoluem em uma velocidade impressionante a necessidade de se adaptar é essencial. Atualmente, uma equipe flexível é tão importante quanto uma equipe experiente. A mescla entre ambas é o cenário perfeito. Se adaptar a condições de trabalho diferentes, em lugares diferentes, às vezes com culturas diferentes são necessidades cada vez maiores para a formação de uma empresa flexível.

Sempre transparente

Ser verdadeiro, claro e natural em todas as atitudes e opiniões. Parece simples e óbvio, porém fica mais complexo quando se precisa dar uma má notícia, por exemplo. Mesmo assim, em qualquer situação empresarial, nunca se deve mentir, nem mesmo ser impreciso. O uso da transparência gera confiança em qualquer relação.

Sempre leal

Oferecer aos outros experiências de lealdade aumentarão positivamente as relações e a performance coletiva. Quando somos acolhidos em um grupo, sempre recebemos algum conhecimento dos envolvidos, em alguns casos somos treinados ao longo de meses ou anos.

Nestes casos, temos que ter gratidão e devolvê-la na forma de lealdade. Não apenas nos primeiros instantes, mas no longo prazo, demonstrando que não ha memória curta. A lealdade duradoura e verdadeira são bases para o crescimento empresarial, gerando nos líderes a possibilidade de dividir com as pessoas leais assuntos importantes.

Em alguns casos, quando não houver reciprocidade, seja o agente da mudança e demonstre que há o caminho da lealdade e da gratidão, podendo a partir de exemplos alterar o colega e também fazê-lo crescer.

Nunca Ache!

Tenha propriedade sobre os assuntos que lhe são perguntados. Você faz parte de uma equipe que necessita de seus conhecimentos e certezas para seguir em frente. Decisões tomadas sobre bases fracas são perigosas. O achar pode machucar, literalmente. Achar que uma determinada máquina industrial pode trabalhar em uma condição, a qual na verdade pode estar acima de seus limites, poderá gerar seríssimos danos e risco de acidente. Quando se diz verdadeiramente "não sei", dá-se o primeiro passo ao encontro do conhecimento. Não é feio e muito menos vergonhoso, pelo contrário, é verdadeiro e trará futuramente a confiança quando você explicar algo que domina.

Utilize-se da resiliência:

Uma corporação em crescimento, com características de inovação, sempre enfrentará obstáculos e também incorrerá em erros. Vencer os erros, extraíndo lições para garantir que não se repitam e ainda transmitir o aprendizado aos demais, se resume em um poderoso hábito de crescimento coletivo e ganho de eficiência.

Outro ponto muito importante é nunca insistir no erro, ou seja, se uma tentativa fracassa, repeti-la como antes não levará ao sucesso. A situação deverá ser re-planejada com ações diferentes para que o erro seja removido. Por isso, sempre planeje, faça, cheque e aplique. (PDCA)

#TBC!

O famoso: tire a bunda da cadeira. Aplicável em todas as funções e em todos os momentos. Não espere que as ações sejam feitas pelos outros, corra atrás e contribua com seu time. Os êxitos são obtidos por 90% de transpiração e apenas 10% de inspiração, portanto dedique-se.

Valorize suas origens

Valorizar de onde viemos, nossos caminhos e conquistas são atitudes essenciais para a preparação ao futuro. Não existem lugares melhores, apenas diferentes.



Time Gencau após importante evento na Gencau Amazônia. Com resiliência atingimos nossos objetivos com sucesso!

Tenha:

Foco:

A organização das atividades diárias, semanais e mensais contribui para o ganho em eficiência. Um trabalho desorganizado e sem planejamento de curto, médio ou longo prazo é executado com maior uso de recursos, complexidade e risco. Manter-se organizado, dentro de rotinas, faz com que os recursos, inclusive o tempo, seja utilizado de maneira mais proveitosa e contribui com os colegas que acabam se adaptando também as rotinas individuais, gerando uma rotina coletiva previsível e eficiente.

A constância complementa a rotina e está relacionada com agir ou reagir de maneira previsível sempre. Essa previsibilidade deve também ser usada em assuntos diferentes, com pessoas diferentes, utilizando-se da mesma base decisória.

Trabalhe em equipe

Rotina e constância:

Mantenha seus propósitos principais em primeiro lugar. Na execução de qualquer atividade, não perca tempo. Deixe o secundário em segundo lugar. Realmente-se com o objetivo principal e foque-se. Nunca seja turista ou conquistado pelo ambiente, principalmente se lhe fizer esquecer do principal. Reuniões, raramente devem superar 30 minutos, especialmente quando os envolvidos têm conhecimento prévio. Não é preciso repetir ou divagar, mover-se adiante e no sentido dos objetivos principais deve sempre ser observado e nunca desviado.

Aja agora, mas não se esqueça do amanhã:

Na realização de cada atividade, entenda o impacto de longo prazo. Nunca seja imediatista ou paliativo, pois o assunto retornará e a solução será mais difícil e custosa.

Uma pessoa nunca é mais importante que o time. Cada um de nós possui um conhecimento específico, que quando somado com os demais complementam-se gerando o conhecimento coletivo e nossas aptidões empresariais. Jamais operaríamos se não fôssemos complementares. Vendemos, compramos, produzimos, entregamos, faturamos e contabilizamos. Essas são algumas atividades que jamais seriam possíveis se executadas por apenas uma competência.



A comunicação é no ouvido e não na boca:

Utilize-se da comunicação para ser entendido. Seja simples e direto, evite rodeios e palavras complexas quando quem lhe ouve não compreende. O importante sempre é transmitir a mensagem. Quando você for o ouvido e não entender, pergunte. Se não entendeu de novo, pergunte novamente. Tenha certeza que a explicação que lhe deram foi totalmente compreendida. Outro ponto importante na comunicação é determinar seu fim, ou seja, com quem dividir os assuntos, pois um assunto dividido com alguém que não tenha nenhuma influência resulta em "fofoca" ou ineficiência

A importância do momento certo

Saber não apenas como fazer as coisas, mas também "o quando" é essencial. Entender o "timing", através de sua compreensão, desenvolver um senso de urgência e, por fim, convencer os colegas. É claro que nunca devemos deixar para amanhã o que deve ser feito hoje, porém temos que priorizar, elencando o que devemos atacar primeiro. Ainda, devemos lembrar que existem atividades que podem e devem ser delegadas, evitando que fiquem paradas em suas mãos. Não se esqueça que as pessoas também têm suas prioridades. Portanto, se precisa de algo de alguém, nunca deixa para o último instante. Também não leve aos seus colegas tudo como urgente. Crie um senso de urgência quando necessário e convença as pessoas que poderão contribuir. Se para você tudo for sempre urgente, em pouco tempo perderá o respeito e conseqüentemente o timing de suas atividades.

Utilize-se da hospitalidade!

Seja de coração hospitaleiro, faça com que venha de dentro e em todos os instantes. Podemos dividir a hospitalidade em cinco momentos: receber, acolher, alimentar, entreter e despedir. Aplique estes cinco passos com um colega ou cliente, com duração de um dia ou apenas minutos.



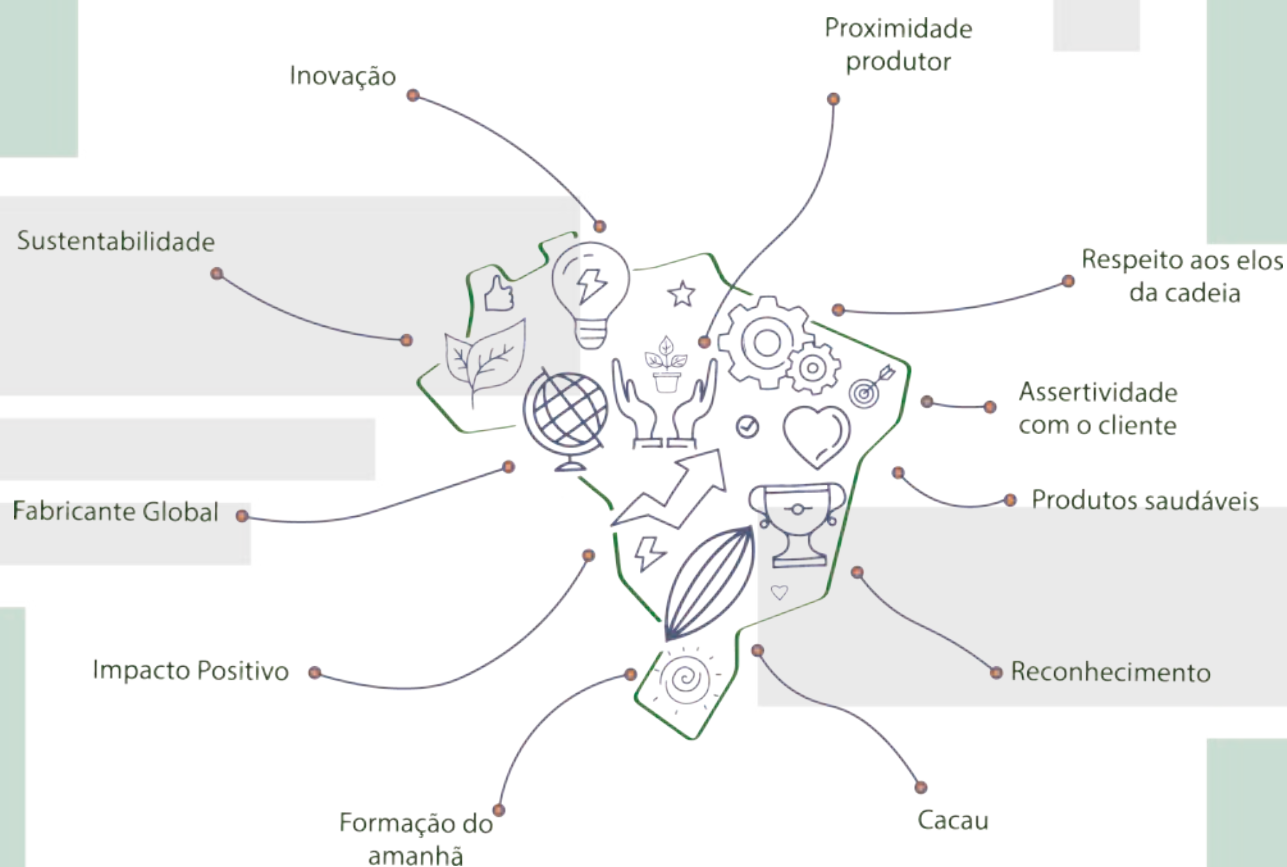
Entenda o porquê das coisas

Não faça apenas por fazer, não seja superficial. Em breve, o trabalho lhe colocará em uma situação, na qual terá que buscar o entendimento mais profundo e a superficialidade não será suficiente. Fazer as coisas de uma maneira melhor vem de alguém que realmente compreende o assunto. Por isso, aprofunde-se, estude, busque entender o porquê.

Seja feliz!

Parece uma busca simples, mas não é fácil. Se realizar no trabalho e ser verdadeiramente feliz requer um resultado profissional e pessoal moldado pelos valores anteriores. De nada adianta ter uma posição conquistada através de alguma trapaça. Será uma alegria momentânea e em breve se tornará um problema. Não sabemos o que vem antes: se ser feliz melhora a performance profissional ou se os bons resultados profissionais geram a felicidade. De qualquer maneira, ambas estão conectadas e são interdependentes. Assim, seja sempre feliz.

Nossa marca e os valores que carregamos



Para chegar no logotipo da Gencau e agregar aos elos da cadeia, priorizamos nossos valores e princípios através dos ícones que estão impressos na nossa marca, nos guiando para a construção de um futuro sólido e próspero.

Nosso objetivo é mais do que estampar isso no peito, é que dia a dia, coloquemos em prática todas essas ações e orgulhosamente sentirmos a admiração dos nossos clientes, produtores, colaboradores e fornecedores. Nosso compromisso é ser terreno fértil para a melhoria de vida e dos negócios, através de um portfólio único e recheado de produtos saborosos, saudáveis e sustentáveis.

Política de qualidade e segurança do alimento

A GENCAU tem como política de qualidade e segurança do alimento:



- Produzir com segurança de alimentos e respeitar os requisitos legais aplicados á industria de processamento de cacau;



- Manter comunicação clara, simples e interativa com nossos clientes, colaboradores e fornecedores;



- Entregar ingredientes que atendam as expectativas dos clientes;



- Melhorar continuamente.



Política de segurança, saúde e meio ambiente.

Gencau - Indústria e Comércio de Ingredientes Alimentícios Ltda. compromete-se em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, inspirador, saudável e gerenciar todos os riscos e impactos ambientais para os seus colaboradores, empreiteiros, prestadores de serviços e visitantes em todas as suas operações industriais e agrícolas. Este compromisso será promovido por meio de uma gestão integrada entre as áreas de saúde, segurança e meio ambiente para melhorar continuamente o seu desempenho ambiental, impactar positivamente a saúde dos colaboradores e cultivar uma cultura consciente em segurança, relacionados à prevenção de acidentes através da avaliação dos riscos no local de trabalho, da aplicação de práticas e equipamentos de trabalho seguros e tolerância zero em relação as condições e atos inseguros.

Para atingir esses objetivos, as diretrizes abaixo serão executadas, visando a:



•Assegurar o atendimento aos requisitos legais, regulamentações brasileiras, NBR ISO 14001 e 45001, Padrões de Desempenho do IFC, Diretrizes Gerais e Setoriais do Banco Mundial, aplicáveis também às atividades agrícolas da Organização;



•Manter a equipe SSMA devidamente capacitada para assegurar a implementação eficaz desta Política;



•Monitorar os processos e garantir que a segurança e a saúde dos colaboradores sejam controladas, além de eliminar ou minimizar os impactos ambientais das atividades industriais e agrícolas;



•Garantir que as regras de saúde, segurança e meio ambiente sejam atendidas por colaboradores próprios, prestadores de serviço e visitantes;



•Manter e realizar periodicamente reuniões do Comitê SSMA, para a tomada de decisões da Organização;



•Divulgar internamente e às partes interessadas, o seu desempenho em saúde, segurança e meio ambiente através dos indicadores medidos;



•Realizar, anualmente através de auditores externos, uma auditoria para monitorar, medir e recomendar quaisquer ações corretivas para melhorar o sistema de gestão e o desempenho em saúde, segurança e meio ambiente da Organização;



•Estabelecer controles para minimizar os possíveis riscos e impactos negativos das operações, especialmente relacionados com as emissões atmosféricas, efluentes líquidos e resíduos sólidos;



•Promover a preservação dos recursos naturais, especialmente na utilização de água, energia e minimizar a geração de resíduos, evitando poluições;



•Garantir um sistema eficiente para receber e registrar todas as reclamações da comunidade e por meio do trabalho em equipe, encontrar soluções que beneficiem todos.

Todos os colaboradores são responsáveis pela aplicação efetiva desta Política.

A urgência, a maior importância ou qualquer outro fato não poderão servir de justificativa para o descumprimento desta Política.

Adriano Sartori Pedrosa
CEO e Sócio Fundador

Ernesto Neugebauer
Sócio Fundador



Responsabilidades

Comportamento no ambiente de trabalho

A Gencau não admite discriminação ou preconceito de qualquer natureza, dentre os quais raças, religião, faixa etária, sexo, convicção política, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, condição física ou qualquer outro atributo.

Também não é admitido qualquer tipo de assédio, seja sexual, econômico, moral, físico ou psicológico, nem situações que configurem pressões, intimidações ou ameaças no relacionamento entre colaboradores, independente de seu nível hierárquico.

Qualquer tipo de assédio entre colaboradores e terceiros é considerado ocorrência grave, e poderá ser denunciado através do Canal de Denúncia (<https://www.gencau.com/contato/>).

A empresa estimula o respeito e a cortesia nos relacionamentos profissionais.

A comunicação dentro da Gencau deve ser clara e verdadeira, buscando sempre reportar a mensagem com precisão e coerência.

Dos Colaboradores

Cada colaborador deve ler, entender e aplicar as regras de conduta. Em caso de dúvidas deve buscar orientações com seu gestor.

É também dever de todos os colaboradores conhecerem a política da qualidade e ambiental da empresa, bem como manter-se sempre atualizados sobre todos os procedimentos estabelecidos na organização.

Dos Gestores

(profissionais em posição de liderança de equipe)

Cada gestor deve assegurar em sua equipe o cumprimento das regras e princípios definidos neste documento. Nesse sentido, é responsabilidade de cada gestor:

- Manter-se informado sobre o conteúdo deste Manual, bem como de suas atualizações.
- Orientar seu time para o cumprimento das regras e procedimentos, atuando para evitar violações.
- Tratar adequadamente as situações de descumprimento deste Manual.



Saúde, segurança e meio ambiente

Saúde e integridade física dos colaboradores são importantes. Por isso, oferecemos exames admissionais, periódicos, preventivos, demissionais entre outros, além de locais de trabalho adequados.

Para que as atividades sejam desenvolvidas em um ambiente seguro, saudável e sem impactos ambientais, identificamos os perigos, riscos e impactos de cada uma das atividades desenvolvidas, estabelecendo controle para prevenir incidentes e acidentes.

Nossa empresa está comprometida em adotar práticas que promova a conservação ambiental. Buscamos continuamente evoluir e incorporar inovações que respeitem o meio ambiente, mantendo a excelência e a competitividade dos nossos produtos e serviços.

Esse compromisso reflete nossa visão de construir um futuro sustentável.

É dever de cada colaborador:

- Permanecer atento sobre todos os perigos, riscos, aspectos e impactos ambientais e de segurança do trabalho relacionados à sua atividade;

- Respeitar e praticar o que está descrito nas instruções de trabalho, procedimentos, respeitar as Normas Regulamentadoras de Medicina e Segurança do Trabalho (NRs), requisitos legais, regulamentações brasileiras, NBR ISO 14001 e 45001, Padrões de Desempenho do IFC, ambientais e de segurança do trabalho;

- Utilizar EPIs, EPCs de maneira correta e respeitar sinalizações e avisos;

- Nenhum colaborador está autorizado a executar qualquer atividade que apresente risco grave e eminente de acidente do trabalho e/ou ambiental, devendo imediatamente, adotar os controles necessários a execução segura da atividade, comunicando ao seu líder toda e qualquer condição ou ato inseguro;

- A empresa disponibiliza banheiros de uso coletivo para os colaboradores devendo os mesmos utilizá-los de maneira adequada, para evitar impactos ambientais;

- Realizamos, continuamente, treinamentos para que nossos colaboradores conheçam, compreendam e pratiquem as rotinas de proteção à saúde, a segurança do trabalho e ao meio ambiente;

- Situações de emergência, como acidentes de trabalho e ambientais, independente da gravidade devem ser tratados de maneira responsável e rapidamente relatados ao seu líder. Sendo que a não comunicação poderá acarretar falta grave.

Segurança e higiene no trabalho

Em caso de acesso a área industrial alimentícia deve-se respeitar os procedimentos operacionais, incluindo Boas Práticas de Fabricação (BPF), as de Segurança Alimentar, Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente. Sempre procurar o responsável por cada área antes de acessá-la.

Segue um resumo rápido para colaboradores, manipuladores, parceiros e visitantes:



Regras de Ouro



1. Álcool e outras drogas - Aptidão para o trabalho

Nunca trabalhe sob influência de álcool, drogas e substâncias que diminuam a aptidão para o trabalho.



2. Trabalho em altura - GSP.ST.PO.0007

Nunca trabalhe em altura ($\geq 2\text{m}$) sem o devido treinamento, autorização e sempre de cinto de segurança fixado em ponto de ancoragem apropriado.



3. Veículo e equipamentos móveis - GSP.ST.PO.0007 e GSP.ST.DO.0066

Nunca opere veículos e equipamentos móveis sem o devido treinamento, autorização e dispositivos de segurança. Respeite as leis de trânsito.



4. Bloqueio, identificação e zero energia - GSP.ST.RG.0004

Nunca execute manutenções ou intervenções em instalações ou equipamentos sem instalar seu cadeado pessoal e ter certeza de que todas as fontes de energias tenham sido bloqueadas, identificadas e testadas com "zero energia".



5. Movimentação de cargas suspensas - GSP.ST.DO.0066

Nunca se posicione em área isolada ou sob carga suspensa e nem opere equipamentos de movimentação não certificados.



6. Espaço confinado - GSP.ST.PO.0006

Nunca trabalhe sozinho num espaço confinado e sem treinamento, autorização, permissão de entrada e EPI apropriado.



7. Áreas restritas - Disciplina operacional

Nunca entre sem autorização em áreas isoladas, salas elétricas/subestações ou qualquer outra área restrita.



8. Ferramentas e equipamentos - Disciplina operacional

Nunca use ferramentas, máquinas e equipamentos improvisados ou defeituosos para executar um trabalho.



9. Análise de risco e Permissão de Trabalho - Disciplina operacional

Nunca realize uma atividade sem avaliar seus riscos e cumpra todas as medidas de controle exigidas.



10. Circulação de pessoas - Disciplina Operacional

Nunca utilize telefone celular ou qualquer outro equipamento que desvie sua atenção em áreas operacionais não autorizadas, escadas ou áreas de trânsito de veículos.

Higiene pessoal

Entende-se por manipulador, o colaborador que executa atividades ligadas diretamente à elaboração do alimento, em qualquer fase do seu processo (do recebimento até a distribuição);

As mãos dos manipuladores quando mal higienizadas transferem microrganismos provenientes do intestino, da boca, do nariz, da pele, dos pelos e inclusive de secreções de ferimentos, na qual devem ser lavadas e higienizadas constantemente. Todos que tiverem acesso a área de produção devem higienizar as mãos corretamente;

Ao acessar a área de produção todos devem higienizar as botas, caso contrário devem proteger os sapatos;

O primeiro requisito em higiene pessoal é tomar banho diário;

Não se deve guardar alimentos (bolachas, lanches, marmita, etc) dentro dos armários nos vestiários, pois atrairá pragas. Sempre guardar no refeitório, na área do café ou local designado.

Cabelos, barbas e bigodes

Devem-se apresentar limpos e escovados de preferência lavados todos os dias ou no máximo a cada 2 dias;

Na área de produção os cabelos deverão estar totalmente dentro da touca de proteção (colocar a touca antes do jaleco e após observar no espelho se há cabelos sobre o corpo). Os cabelos jamais poderão estar soltos enquanto estiver de uniforme ou dentro da área de fabricação de alimentos;

Por medidas de precaução, não são permitidos manipuladores trabalharem com barba, bigode e cavanhaque, exceto visitantes e parceiros com as devidas proteções.



Nariz e boca

São encontrados cerca de 40 a 60% de Staphylococcus (bactérias causadoras de doenças) na boca e no nariz dos adultos. Estes são disseminados quando espirramos, tossimos, assoviámos ou quando conversamos;

Por isso, quando estiver na área de manipulação, não é permitido conversar sobre o alimento ou sobre os equipamentos;

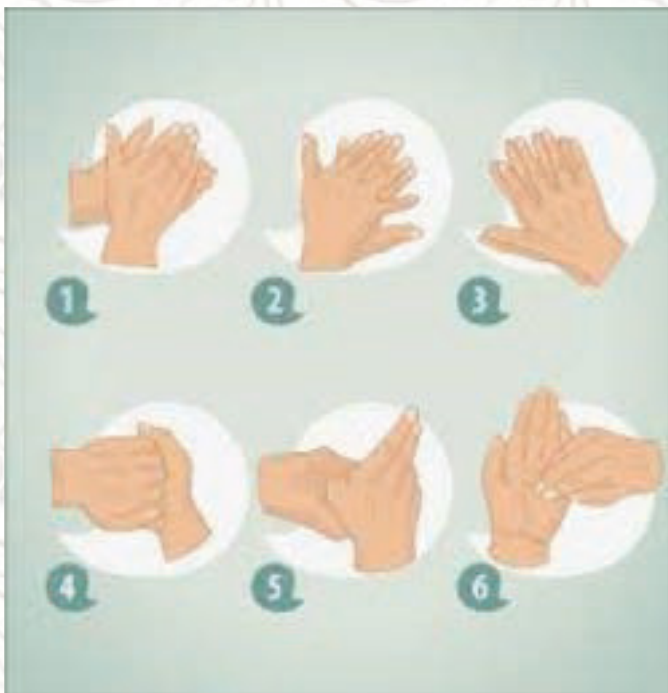
Sempre ESCOVAR os dentes após as refeições;

Quando houver obrigatoriedade de uso de máscara em um determinado setor, deverá estar tampando a boca e o nariz. Retirar somente quando for espirrar, tossir ou falar com seu líder.

Mãos, unhas e pele

A lavagem das mãos é feita com água corrente e sabão (1), esfregando primeiramente as palmas das mãos, entre os dedos (2), depois as costas das mãos (3), as unhas (4), entre os dedos (5), as pontas dos dedos (6), não esquecendo de esfregar também o antebraço (pulso até o cotovelo). Feito isso enxaguar com bastante água. Secar as mãos e passar álcool 70.

O manipulador deve manter as unhas curtas, limpas, sem base ou esmalte.



Os manipuladores devem lavar as mãos com sabonete anti-séptico sempre que:

- For entrar na área de produção;
- Após utilizar os sanitários;
- Tossir, espirrar ou assoar o nariz;
- Usar vassouras, rodos, panos ou materiais de limpeza;
- Recolher lixos e outros resíduos;
- Tocar em sacarias, caixas, garrafas e sapatos;
- Tocar em alimentos não higienizados ou crus;
- Houver interrupção do serviço (reunião, ir para outra área que não seja de manipulação);
- Iniciar um novo serviço para não ocorrer contaminação cruzada;
- Antes de tocar em utensílios limpos;
- Antes de abrir maçanetas que já estão limpas;
- Antes de colocar luvas.

Uniformização

Os manipuladores devem estar com uniformes bem conservados e limpos. Visitantes e parceiros receberão uniformes descartáveis;

Na área de produção de alimentos, os sapatos devem ser FECHADOS, LIMPOS, com solado anti-queda em boas condições de higiene e conservação, lavados diariamente na área de higienização.

O manipulador deve sempre usar meias.

Visitantes e parceiros deverão utilizar proteção descartável para os pés;

Proibido:

Entrar na produção com dinheiro, celular particular, batom, escovinhas, cigarros, isqueiros, relógios e/ou outros objetos.

Os jalecos devem estar com as mangas longas abaixadas para evitar que caiam pelos na área de produção.

Jóias e perfumes

Manipuladores não devem usar perfumes ou desodorantes intensos;

Manipuladores não devem entrar na área de produção com maquiagem (lápiz de olho, batom, brilho, sombra, blush, etc.).

Manipuladores, parceiros e visitantes não devem entrar na área de produção com adornos (colares, amuletos, pulseiras ou fitas, brincos, relógio, anéis, alianças, etc).

Hábito de fumar

Fumar em ambiente de manipulação de alimentos é terminantemente proibido;

Para os fumantes existe uma área designada fora da área da fábrica.



Apresentação pessoal

O colaborador é um representante de nossa empresa. Por essa razão, sua apresentação requer cuidados. Nesse sentido, todo colaborador deverá seguir o código de vestimenta:

Produção

Uso de uniforme cedido pela empresa. Ou seja, chegada e troca imediata no vestiário. Caso seu uniforme não esteja em condições de uso procurar o almoxarifado para realizar a troca.

Administrativo

Não há uniforme. Ou seja, permanência com a roupa que chegou na empresa.

Homens:

Permitido: Calça, camiseta e calçado.

Não permitido: Calça rasgada, bermuda, shorts, regata, chinelo.

Mulheres

Permitido: Calça, saia/vestido longo ou abaixo do joelho, regata, sapatos fechados ou sandálias que estejam presas aos pés.

Não permitido: Roupas justas (ex: calça legging, vestido/saia de bandagem ou canelado), transparências, vestidos/bermundas com fendas ou acima do joelho, blusas curtas que mostrem a barriga ou colo, calças rasgadas, rasteirinhas/papetes, sapatos de salto fino ou com mais de 3 cm de salto.

Casos Extras:

Caso necessite ir à empresa fora do horário de trabalho deverá seguir o código de vestimenta do administrativo.

Armário para pertences pessoais

A empresa disponibiliza, aos profissionais das áreas de produção e manutenção, armários para guarda de objetos pessoais, respeitando-se as regras a seguir:

- Os armários devem ser mantidos limpos, organizados e devidamente trancados.
- A empresa fornece ao colaborador um cadeado e uma chave para fechamento do armário. Futuras necessidades de reposição por perda ou esquecimento são responsabilidade do colaborador;
- Todos os objetos pessoais devem ser guardados dentro dos armários, sendo proibido deixá-los espalhados pela área de produção;
- A empresa se reserva o direito, quando achar necessário, de vistoriar o armário do colaborador;
- A empresa não se responsabiliza pelo extravio de qualquer pertence pessoal guardado nos armários, bem como aqueles deixados no interior de veículos no estacionamento, capacetes de motos, bicicletas e ou qualquer objeto pessoal.



Segurança das informações

Sigilo das informações

A Gencau se preocupa com todas as informações inerentes a sua atuação, especialmente as de natureza sigilosa. Por isso todos os colaboradores devem:

- Zelar para que informações da empresa fiquem devidamente protegidas e não possam ser acessadas por pessoas não autorizadas;
- Comprometer-se a não repassar informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às mesmas, por seu intermédio, direta ou indiretamente.

Informações confidenciais

Informações confidenciais incluem fatos, dados e conhecimentos que não são de domínio público.

Tais informações incluem tecnologia, dados técnicos, informações financeiras, mercadológicas e estratégicas e só devem ser utilizadas no desempenho das funções de cada colaborador, não podendo ser divulgadas sem autorização do seu gestor.

Informações por imagem

É proibida a entrada na empresa com câmeras fotográficas, filmadoras, câmera de celular, bem como a veiculação de imagens da empresa fora dos seus domínios, a não ser previamente autorizada.

Uso adequado dos meios eletrônicos

Todos os recursos de tecnologia da informação (e-mail, internet, sistemas, programas, equipamentos, etc.), são disponibilizados aos colaboradores para fins relacionados única e exclusivamente as suas atividades profissionais, sendo expressamente proibido o uso destes recursos para outros fins;

O uso de redes sociais só será permitido com autorização expressa da gestão e exclusivamente para fins profissionais;

As senhas de acesso a e-mails, sistemas, programas, etc., são pessoais, não devendo ser compartilhadas ou transferidas a terceiros;

Como se tratam de propriedades da empresa, fica o colaborador ciente de que poderá vir a ser monitorado a qualquer tempo, o tráfego tanto da comunicação, como do uso da Internet, sem que tal medida configure invasão de correspondência.

Uso adequado dos recursos de telefonia

Os telefones celulares corporativos deverão ser utilizados apenas para uso profissional, exceto quando formalmente autorizados pela empresa;

Os telefones fixos da empresa deverão ser utilizados somente para fins profissionais;

É proibido o uso de telefones celulares particulares no ambiente de trabalho.

Monitoramento por imagem

A empresa realiza monitoramento de suas dependências por câmeras, com objetivo de zelar pela segurança de seu pessoal, bem como de seu patrimônio.

Uso da marca

A marca Gencau e seu material de mídia e divulgação (logomarcas, mascotes, peças publicitárias etc.), são de uso exclusivo da empresa sendo proibida sua utilização e veiculação sem autorização.



Direito de imagem

Tendo em vista que existem procedimentos operacionais, campanhas publicitárias ou reportagens na mídia que exigem demonstração fotográfica, reprodução de imagens ou de voz, mostrando colaboradores no exercício de suas atividades, o colaborador:

- Autoriza por meio deste Manual a utilização destas imagens e de sua voz para divulgação, seja interna ou externamente;
- Isenta a empresa de qualquer ônus e pagamento, cedendo estas imagens graciosamente, sendo que a presente autorização é válida "ad eternum";
- A empresa e/ou seus sucessores poderão se utilizar de referidas imagens sempre que assim o desejarem, em qualquer canal de mídia, fornecê-los a terceiros e a seus funcionários, exibir referida peça publicitária sempre que assim desejarem em qualquer canal de televisão, aberto ou fechado, revistas, periódicos, e outras mídias que porventura existam ou venham existir;
- Obriga-se o colaborador a utilizar-se de camisetas e uniformes promocionais, quando das campanhas publicitárias da empresa.

Acesso às dependências da empresa

O controle de acesso na empresa, através da portaria, de pessoas e veículos, é uma questão de segurança e organização. Suas regras devem ser respeitadas por todos.

Acesso e permanência

Locais para acesso à empresa de pedestres, bicicletas e veículos motorizados serão liberados conforme sinalização ou orientação da portaria.

O acesso e a permanência dos colaboradores nas dependências da empresa estão autorizados somente durante o período de trabalho, exceto para:

- Atendimento pelo RH em horários pré definidos;
- Por solicitação da empresa.

Movimentação de pessoas na área produtiva

É proibida a entrada e permanência de colaboradores em outros setores, que não setor de trabalho, salvo quando:

- Estiverem a trabalho, mediante autorização da liderança.



Utilização do estacionamento

Todos os funcionários deverão estacionar exclusivamente em local definido, em marcha ré e por ordem de chegada, evitando vagas inadequadas e reservadas para outros fins.

Estacionamentos específicos de veículos da empresa, clientes ou demais permissões somente poderão ser utilizados com autorização expressa da diretoria.

Velocidade para trafegar nas dependências da empresa:

- A velocidade máxima permitida para veículos é de 20 km/h;
- Para empilhadeiras é de 10 km/h;
- Não é permitido entrar com veículos dentro dos galpões, exceto com prévia autorização da gerência.

Uso de drogas, álcool ou cigarros e porte de arma

Consumo de drogas

Não é permitido o porte, a guarda ou o consumo de drogas ilegais nas dependências da empresa.

Embriaguez no trabalho

Também não é aceito que o colaborador compareça ao trabalho após ter ingerido bebida alcoólica, independente da graduação, ou mesmo consumir bebidas alcoólicas dentro das instalações da empresa.

Cigarro

Conforme lei federal é proibido fumar nas dependências da empresa.

Porte de armas

Não é permitida a guarda ou o uso de qualquer tipo de arma ou objeto que poderá ser utilizado como tal, por funcionários dentro das dependências da empresa, independentemente de porte autorizado.

Comércio interno

- Qualquer tipo de comercialização e/ou ação beneficente como listas, rifas, produtos para sorteio e/ou venda e correios só poderão circular na empresa com autorização da gerência da área;
- Não é permitida a entrada de vendedores e representantes de artigos pessoais na empresa, bem como o empréstimo de dinheiro no sistema de agiotagem entre os colaboradores.

Realização de refeições ou lanches

Nossa empresa disponibiliza locais específicos para os colaboradores realizarem suas refeições, sendo proibida a armazenagem inadequada de alimentos, conforme item anterior.



Desde Setembro de 2021 nossos colaboradores tem autonomia para se servirem no almoço.

Jornada de trabalho

Horário de expediente

- Todos os colaboradores devem cumprir, rigorosamente, suas jornadas de trabalho;
- Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes de 05 (cinco) minutos, observado o limite máximo de 10 (dez) minutos diários;
- Chegar à empresa em tempo hábil para se preparar para o trabalho demonstra o interesse do colaborador em executar com qualidade suas funções;
- Todo colaborador deverá respeitar seu turno de trabalho conforme escala definida pela empresa;
- Os colaboradores que estão classificados em cargos de confiança, independente da posição hierárquica, deverão sempre se atentar a performance resultante de sua dedicação frente aos objetivos empresariais.

Faltas ao trabalho

- Faltas justificadas por lei não geram descontos em folha de pagamento. Neste caso o colaborador deve apresentar atestado médico ou comprovação do motivo previsto em lei ao setor de RH, de imediato ao fato acontecido ou no máximo em 48 horas;
- Faltas injustificadas ocasionam descontos na remuneração do colaborador, conforme CLT e convenções coletivas;
- Quando o colaborador não for comparecer ao trabalho, seja por motivos justificáveis ou não, deverá comunicar à empresa por telefone ou pessoalmente.

Cuidado com o patrimônio

Local de trabalho e recursos disponibilizados pela empresa

• É dever de todo colaborador manter limpo e em perfeita ordem seu local de trabalho e os de uso comum, seguindo os métodos mais adequados à sua organização. Também deve zelar pela conservação de todos os bens móveis e/ou imóveis utilizados na realização do seu trabalho;

• A Gencau disponibiliza todos os recursos para o desempenho profissional como ferramentas, materiais, computadores, telefones e equipamentos. Em caso de mau uso, falta de cuidado, roubo, má fé ou afins, a empresa se reserva ao direito de pedir o reembolso dos prejuízos;

• Os colaboradores das áreas de produção e manutenção devem ter atenção especial para o uso correto dos materiais, equipamentos e ferramentas, seguindo procedimentos, evitando má utilização e desperdício.

O que são bens móveis e imóveis:

- Bens móveis são equipamentos, ferramentas, documentos, materiais, veículos, produtos, etc;
- Bens imóveis são prédios e instalações.

Retirada de bens móveis das dependências da empresa

É proibido retirar das dependências da empresa, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio da empresa.

Retirada de material digital ou outras mídias

É expressamente proibida a retirada ou envio por qualquer meio de materiais digitais, desenhos, listas ou qualquer outro arquivo ou documento digital sem estar autorizado.

Utilização de veículos da empresa

Os veículos de propriedade da Gencau devem ser utilizados de forma racional, atentando aos interesses da empresa e em conformidade com as orientações gerenciais, respeitando as leis de trânsito.

Os veículos da empresa são segurados e, portanto, as limitações devem ser verificadas e respeitadas pelo motorista e seu gestor.

Danos por mau uso de bens móveis ou imóveis da empresa

O colaborador poderá ser responsabilizado pela cobertura do prejuízo em caso de mau uso;

O colaborador deve zelar e cuidar de todo o tipo de máquina, ferramenta ou outro bem a ele confiado. Sendo assim, em caso de mau uso ou desaparecimento, fica sujeito ao ressarcimento.



Gencau Amazônia



Gencau Bahia



Gencau São Paulo

Relacionamento com órgãos de governo ou autoridades

Nossos valores e nossas responsabilidades como cidadãos corporativos são totalmente incompatíveis com a participação em qualquer atividade corrupta. Desta maneira devemos seguir as orientações:

- Não aliciar autoridades, funcionários públicos, candidatos a cargos eletivos por meio de presentes ou de vantagens pessoais, seja para facilitar negócios, seja para que cumpram as próprias obrigações legais;

- Não sugerir, oferecer, conceder, prometer ou receber cortesias, contribuições ou favores de qualquer natureza a pessoas ou empresas dos setores público ou privado, terceiro setor ou a membros de partidos políticos, bem como órgãos governamentais, em troca ou a título de facilitação de negócios, operações ou atividades da Gencau, ou ainda visando benefícios indevidos para si mesmo ou para terceiros;

- As reuniões, visitas ou qualquer tipo de contato presencial, seja nas dependências da empresa, seja nas unidades de governo ou em outro ambiente, devem sempre ser realizadas em horário comercial e na presença conjunta de dois colaboradores da Gencau.

Canal de denúncia

Toda denúncia poderá ser comunicada através de nosso Canal de Denúncia, acessando: <https://www.gencau.com/areacolaborador/>

Todos os casos serão tratados de maneira Imparcial e Confidencial.



Trabalho Forçado, Escravo ou Análogo a Escravidão e Trabalho Infantil.

A Gencau cumpre com os requisitos legais aplicáveis ao seu mercado de atuação, e respeita as legislações relacionadas aos direitos humanos que são reconhecidas internacionalmente.

A Gencau não tolera, permite, compactua ou realiza negócios com terceiros que estejam envolvidos em qualquer tipo de trabalho infantil, trabalho forçado, obrigatório ou em condições análogas à escravidão.

Política de Contratação

As nossas contratações são sempre precedidas de seleção e avaliação especializadas, de maneira a assegurar a equidade, a isenção e a transparência nos processos de captação de seus profissionais.

Livre Associação Sindical

Todos os colaboradores da Gencau têm o direito de livre associação sindical, podendo filiar-se ou desfiliar-se de entidades sindicais, conforme escolha e decisão individual de cada colaborador.

Antes de tomar qualquer decisão ou adotar qualquer atitude, reflita:

A atitude é contrária às normas e procedimentos ou ao Manual de DNA e Conduta da Gencau?

- É correta?
- Está dentro da lei?
- Está dentro de suas funções e você tem autonomia para decidir ou agir?
- Você está em dilema sobre o que deve fazer? Quais razões?
- Sua atitude ou decisão refletirá negativamente em você ou na Gencau?
- Quem mais poderia sofrer os impactos disso (colegas, clientes, fornecedores, etc.)?
- Quais são suas responsabilidades nessa questão?
- Você revisou os fatos e as informações relevantes?
- Você consultou as políticas e o Código de Conduta Ética e Disciplinar da Gencau?
- Você avaliou todos os riscos?
- Ficaria envergonhado se outros soubessem que você adotou esse tipo de ação?
- Você levou em consideração os valores da Gencau?
- Qual seria o impacto dessa atitude na empresa?
- Sua atitude ou decisão lhe "tira o sono"?
- O que uma pessoa sensata pensaria?
- Você consultou outras pessoas e/ou um dos canais de comunicação?
- Comunicou a decisão e as razões às partes interessadas?
- Ao final, reflita a respeito do que foi vivenciado.

Responsabilização

O colaborador que não cumprir as normas constantes nesse manual estará sujeito a sofrer as medidas legais julgadas necessárias e adequadas pela empresa.

Revisão deste manual

A julgo da empresa, esse manual poderá ser revisado.